

Berichtenverkeer

Piroschka Beun

| | |
|-------------|---|
| 315-bericht | • Verzoek om toewijzing ondersteuning |
| 316-bericht | • Retourbericht verzoek om toewijzing ondersteuning |
| 301-bericht | • Toewijzing ondersteuning |
| 302-bericht | • Retourbericht toewijzing ondersteuning |
| 305-bericht | • Aanvang ondersteuning |
| 306-bericht | • Retourbericht aanvang ondersteuning |
| 303-bericht | • Declaratie / factuur |
| 304-bericht | • Retourbericht declaratie / factuur |
| 321-bericht | • Declaratie / factuur |
| 322-bericht | • Retourbericht declaratie / factuur |
| 307-bericht | • Einde of mutatie ondersteuning |
| 308-bericht | • Retourbericht einde of mutatie ondersteuning |

Aanvraag toewijzing ondersteuning (315)

Aanvraag toewijzing ondersteuning is het berichttype waarmee een aanvraag toewijzing jeugdhulp gedaan kan worden bij de gemeente. In de aanvraag toewijzing ondersteuning staat:

- BSN, geb. datum, geslacht, naam client
- Adres, telefoonnummer, e-mail client
- Te leveren zorg: productcategorie en productcode
- Volume ondersteuning (3 uur / 3 dagdelen per week/maand etc)

Toewijzing ondersteuning (301-bericht)

Als zorgaanbieder ontvangt u van de gemeente een zorgtoewijzing. In de zorgtoewijzing staat:

- BSN, geb. datum, geslacht, naam client
- Adres, telefoonnummer, e-mail client
- Te leveren zorg: productcategorie en productcode
- Volume ondersteuning (3 uur / 3 dagdelen per week/maand etc)

Start ondersteuning (305)

De (zorg)aanbieder start de ondersteuning en stuurt de gemeente hiervan een bericht. In het start ondersteuning staat:

- Cliëntgegevens
- Soort en omvang van de zorg
- Startdatum levering zorg

Declaratie / facturatie (303)

Na het leveren van de zorg dient u bij de gemeente een declaratie in. In deze declaratie neemt u onder andere de volgende gegevens op:

- Aan welke client is de zorg geleverd
- Welke zorg is er geleverd
- Over welke periode de zorg is geleverd
- Aantal eenheden geleverde zorg
- Het beschikingsnummer

De gemeente vergelijkt de gegevens in de declaratie met de gegevens zoals aanwezig in de zorgtoewijzing. Uw declaratie moet voldoen aan de landelijke vastgestelde standaard.

Declaratie / facturatie (321)

De JW321 is het declaratiebericht voor de Jeugd GGZ. Productcodes zijn voor de specialistische GGZ door middel van de DBC.

Na het leveren van de zorg dient u bij de gemeente een declaratie in. In deze declaratie neemt u onder andere de volgende gegevens op:

- Aan welke client is de zorg geleverd
- Welke zorg is er geleverd
- Over welke periode de zorg is geleverd
- Aantal eenheden geleverde zorg
- Het beschikingsnummer

De gemeente vergelijkt de gegevens in de declaratie met de gegevens zoals aanwezig in de zorgtoewijzing. Uw declaratie moet voldoen aan de landelijke vastgestelde standaard.

Stop ondersteuning (307)

De (zorg)aanbieder stopt de ondersteuning en stuurt de gemeente hiervan een bericht. In het stop ondersteuning bericht staat:

- Cliëntgegevens
- Reden beëindiging
- Beëindigingsdatum

Berichtenconverter

Voor de zorgaanbieders die wel zijn aangesloten op Vecozo maar nog niet in staat zijn om gestandaardiseerde berichten aan te maken en of in te lezen is een berichtenconverter beschikbaar gesteld door het Zorginstituut Nederland. Met deze converter bent u in staat om bestanden om te zetten naar Excel en vice versa.

Berichtenapp (VNG)

Met de berichtenapp van de VNG kunt u nu snel en makkelijk WMO- en Jeugdzorg-berichten versturen en ontvangen. Dit kan met een app of via een internetbrowser.

De berichtenapp is handig voor o.a. kleinere gemeenten en (zorg)aanbieders die geen eigen applicatie hebben of kunnen betalen. Je kan alle IWMO en IJW versie 2.0 berichten ermee aanmaken (inclusief retourberichten. Verder is de berichtenapp vanuit de VNG ontwikkeld om invulling te geven aan het Jeugd-GGZ covenant en om een gebruiksvriendelijke variant van de berichtenconverter te introduceren.

www.vng.nl

WMO-bericht zoeken

Om een ingediend Wmo-bericht terug te zoeken kiest u voor het menu Diensten > Wmo-berichten versturen > Zoeken. Via het zoekscherf dat u te zien krijgt, kunt u met behulp van verschillende zoekcriteria Wmo-berichten terug vinden.

Ondernemingen die namens 'onderliggende' vestigingen het berichtenverkeer verzorgen hebben in plaats van de zoekoptie 'Zoeken op ontvangstdatum' twee andere specifieke zoekmogelijkheden:

- Zoeken op Wmo-aanbieder: zoeken op indienperiode, EI-standaard en status voor een specifieke AGB-code (Wmo-aanbieder).
- Zoeken op gemeente: zoeken op indienperiode, EI-standaard en status voor een specifieke gemeentecode.

WMO-bericht indienen

Om een Wmo-bericht in te dienen kiest u voor in het menu voor Diensten > Wmo-berichten versturen > Indienen. U ziet dan een scherm waarop u een bericht kunt selecteren, een referentie kunt opgeven en kunt aangeven of u een notificatiemail wilt ontvangen zodra de status van het bericht wijzigt.

Het is mogelijk om meerdere EI-bestanden via een zip-bestand in te dienen. Er mogen dan maximaal 30 bestanden in het bestand gebundeld worden, en het bestand mag maximaal 25 Mb groot zijn. Één Wmo-bericht zelf mag maximaal 5Mb groot zijn. De bestandsnaam mag alleen cijfers, letters, koppeltekens, liggende streepjes en punten bevatten, dus geen spaties of bijzondere leestekens.

Heeft u alles ingevuld, klik dan op 'Dien in'. Uw bericht wordt verstuurd naar VECOZO, waar wordt gecontroleerd of het bestand voldoet aan de geldende EI-standaard en of het bestand nog niet eerder is ingediend. Als dat is gebeurd (afhankelijk van de drukte kan dit enkele minuten duren) verschijnt een scherm met detailinformatie, waarop u de voornaamste Wmo-berichtgegevens vindt.

Reden afkeur

Als een Wmo-bericht technisch wordt afgekeurd vindt u op het scherm met detailinformatie de reden van afkeur. Dit gebeurt in de vorm van foutcodes, met daarbij een melding. De foutcodelijsten kunt u terugvinden op de website van zorginstituut Nederland.

Notificaties per e-mail

U kunt op twee manieren aangeven dat u een notificatie per e-mail wenst te ontvangen als er een nieuw bericht voor u binnenkomt.

Bij het versturen van een bericht kunt u aangeven of u een notificatie per e-mail wilt ontvangen als er via het berichtenverkeer een antwoord op uw bericht komt. Als u bij het indienen kiest voor het ontvangen van een notificatie, wordt de notificatie alleen naar dit emailadres verstuurd.

Als u niet steeds een adres wilt invullen en ook bij helemaal nieuwe inkomende berichten een notificatie per e-mail wilt ontvangen dienen bij VECOZO de applicatie-instellingen te worden aangepast. De contactpersoon van uw instantie kan hiervoor een verzoek per e-mail sturen naar de afdeling Support o.v.v. 'Aanpassen applicatie-instellingen Wmo-Berichtenverkeer', met daarbij duidelijk vermeld de AGB-code waar het om gaat en het gewenste e-mailadres voor de notificaties.

Let op: u kunt alleen een notificatie ontvangen als het berichtenverkeer ook rechtstreeks onder de AGB-code waarvoor u dit aanvraagt plaatsvindt. Als u een andere AGB-code (of softwareleverancier) heeft gemachtigd via een toestemmingsverklaring kunt u zelf GEEN notificaties ontvangen. Alleen de partij waaraan de toestemmingsverklaring is afgegeven kan dat.

Jeugdwet-berichten zoeken

Om een ingediend Jeugdwet-bericht terug te zoeken kiest u voor het menu Diensten > Jeugdwet-berichten versturen > Zoeken. Via het zoekscherm dat u te zien krijgt, kunt u met behulp van verschillende zoekcriteria Jeugdwet-berichten terug vinden.

Ondernemingen die namens 'onderliggende' vestigingen het berichtenverkeer verzorgen hebben in plaats van de zoekoptie 'Zoeken op ontvangstdatum' twee andere specifieke zoekmogelijkheden:

- Zoeken op aanbieder: zoeken op indienperiode, EI-standaard en status voor een specifieke AGB-code (aanbieder).
- Zoeken op gemeente: zoeken op indienperiode, EI-standaard en status voor een specifieke gemeentecode

Jeugdwet-berichten indienen

Om een Jeugdwet-bericht in te dienen kiest u voor in het menu voor Diensten > Jeugdwet-berichten versturen > Indienen. U ziet dan een scherm waarop u een bericht kunt selecteren, een referentie kunt opgeven en kunt aangeven of u een notificatiemail wilt ontvangen zodra de status van het bericht wijzigt.

Het is mogelijk om meerdere EI-bestanden via een zip-bestand in te dienen. Er mogen dan maximaal 30 bestanden in het bestand gebundeld worden, en het bestand mag maximaal 25 Mb groot zijn. Één Jeugdwet-bericht zelf mag maximaal 5Mb groot zijn. De bestandsnaam mag alleen cijfers, letters, koppeltekens, liggende streepjes en punten bevatten, dus geen spaties of bijzondere leestekens.

Heeft u alles ingevuld, klik dan op 'Dien in'. Uw bericht wordt verstuurd naar VECOZO, waar wordt gecontroleerd of het bestand voldoet aan de geldende EI-standaard en of het bestand nog niet eerder is ingediend. Als dat is gebeurd (afhankelijk van de drukte kan dit enkele minuten duren) verschijnt een scherm met detailinformatie, waarop u de voornaamste Jeugdwet-berichtgegevens vindt.

Reden van afkeur vaststellen

Als een Jeugdwet-bericht technisch wordt afgekeurd vindt u op het scherm met detailinformatie de reden van afkeur. Dit gebeurt in de vorm van foutcodes, met daarbij een melding. De foutcodelijsten kunt u terugvinden op de website van Zorginstituut Nederland.

Notificaties per e-mail

U kunt op twee manieren aangeven dat u een notificatie per e-mail wenst te ontvangen als er een nieuw bericht voor u binnenkomt.

Bij het versturen van een bericht kunt u aangeven of u een notificatie per e-mail wilt ontvangen als er via het berichtenverkeer een antwoord op uw bericht komt. Als u bij het indienen kiest voor het ontvangen van een notificatie, wordt de notificatie alleen naar dit emailadres verstuurd.

Als u niet steeds een adres wilt invullen en ook bij helemaal nieuwe inkomende berichten een notificatie per e-mail wilt ontvangen dienen bij VECOZO de applicatie-instellingen te worden aangepast. De contactpersoon van uw instantie kan hiervoor een verzoek per e-mail sturen naar de afdeling Support o.v.v. 'Aanpassen applicatie-instellingen Jeugdwet Berichtenverkeer', met daarbij duidelijk vermeld de AGB-code waar het om gaat en het gewenste e-mailadres voor de notificaties.

Let op: u kunt alleen een notificatie ontvangen als het berichtenverkeer ook rechtstreeks onder de AGB-code waarvoor u dit aanvraagt plaatsvindt. Als u een andere AGB-code (of softwareleverancier) heeft gemachtigd via een toestemmingsverklaring kunt u zelf GEEN notificaties ontvangen. Alleen de partij waaraan de toestemmingsverklaring is afgegeven kan dat.